

## FICHE MISSION DE SERVICE CIVIQUE

<b>Titre de la Mission</b>  <b><i>Sensibilisation à l'environnement (valorisation de la matière organique) par la création d'outils/actions de communication et de mobilisation citoyenne</i></b>
<b>Association dans laquelle se déroule la mission</b>  Humus & associés, association loi 1901 créée le 8 mars 2012, promeut et développe le compostage de proximité et de façon générale toutes les méthodes écologiques et participatives de réduction et de valorisation de la matière organique résiduelle issue des activités humaines. Siège social : 2 rue Raymond Lizop 31100 Toulouse <b>SIRET : 751 078 056 00031</b>
<b>Lieu où se déroule la mission</b>  Domaine de Clairfont, 2 rue Raymond Lizop, 31100 Toulouse (métro Bellefontaine, ligne A) Déplacements à prévoir sur l'agglomération toulousaine
<b>Objectif de la mission</b> Sensibilisation - Animation à la « Prévention et Gestion de Proximité des Biodéchets », par le biais des actions suivantes : 1- Contribution à la communication de l'association 2- Animation et co-animation d'ateliers et de stands 3- Aide à l'évolution d'outils pédagogiques 4- Suivi et gestion du site de compostage partagé du tiers-lieu des Imaginations Fertiles 5- Participation à l'entretien d'un jardin pédagogique 6- Participation au développement de la vie associative de l'association
<b>Durée (de 6 à 8 mois)</b>  8 mois
<b>Date de démarrage (1er ou 15 de chaque mois)</b>  1 <sup>er</sup> janvier 2022
<b>Intérêt pour la structure</b>  Participer à la communication de la structure, au développement d'outils pédagogiques de réduction et de valorisation de la matière organique
<b>Intérêt pour la société et les publics</b>  Rencontrer la jeunesse autour de projets concrets
<b>Intérêt pour le/la volontaire</b>  Se mobiliser en faveur de l'environnement, gagner en compétence, découvrir le monde associatif et professionnel, mieux appréhender la notion d'intérêt général. Prendre le temps de réfléchir à son projet professionnel.
<b>Calendrier de la mission (hebdomadaire et mensuel)</b> <u>Par semaine :</u> <b>mardi, mercredi et vendredi / ou répartis par demi-journées du lundi au vendredi</b> : présence dans les bureaux de l'association

Par mois :

**1 samedi (voire exceptionnellement 1 dimanche) en moyenne** : présence du/de la volontaire en fonction des animations prévues en lien avec sa mission et les salariés de l'association

Au cours de la mission :

**le travail sur certaines missions peut varier** (vacances scolaires notamment)... Le calendrier hebdomadaire et mensuel est défini en début de semaine pour tenir compte de ces variations.

#### Tuteur dans l'association

Nom et Prénom : GUYOCHET Antony  
Fonction dans l'association : Co-directeur  
Téléphone : 06 40 66 99 54  
Email : [direction@humusetassocies.org](mailto:direction@humusetassocies.org)

#### Tuteur dans la fédération

Nom et Prénom : David MARIONNEAU  
Fonction dans la Fédération : REFERENT SERVICE CIVIQUE  
Téléphone : 05 62 27 91 17  
Email : [dmarionneau@ligue31.org](mailto:dmarionneau@ligue31.org)

#### Modalités concrètes d'exercice du tutorat et d'accompagnement du volontaire en service civil

Programmation des activités/échancier/organisation : point mensuel en équipe, point hebdomadaire avec la référente  
Accompagnement pédagogique/questions diverses : au quotidien et à la demande en fonction des besoins

#### Eventuelles formations (optionnel)

Formations au compostage (guide composteur)

#### Nombre de volontaires attendus en même temps

**1**

#### Activités détaillées du volontaire

##### **1- Contribution à la communication de l'association**

- Animation des réseaux sociaux (FaceBook, Instagram, Twitter)
- Gestion de la boîte mail contact de l'asso.
- Participation à la mise à jour du site internet (articles et vie de l'asso.)
- Rédaction et mise en page d'une Infolettre mensuelle
- Lecture et synthèse des échanges mails du Réseau Compost Citoyen
- Participation au réseau de structures partenaires (réunions, communication, animations...)

##### **2- Animation et co-animation d'ateliers et de stands**

- Participation en autonomie ou en commun avec des salariés et/ou des bénévoles de l'association aux différents temps d'animation de l'association :
  - × Stands d'information grand public lors d'événementiels (foires, festivals, fête de quartier...)
  - × Ateliers Compostage et gestion des biodéchets tout public

### **3- Aide à l'évolution des outils pédagogiques**

→ A la demande des salariés, actualisation des supports pédagogiques (d'animation ou de formation)

→ A l'initiative du/de la volontaire, création avec l'équipe de nouveaux outils pédagogiques

### **4- Suivi et gestion du site de compostage partagé du tiers-lieu des Imaginations Fertiles**

→ Animation du collectif et du calendrier partagé du site de compostage

→ En lien avec l'équipe et le collectif, gérer les apports, brassages et transvasement du site de compostage

### **5- Participation à l'entretien d'un jardin pédagogique**

→ Ponctuellement, aide au salarié de l'association en charge de l'entretien du jardin pédagogique de la déchetterie de Plaisance

### **6- Participation au développement de la vie associative de l'association**

→ En lien avec l'équipe et à l'initiative du/de la volontaire, propositions d'animation du réseau de bénévoles adhérents de l'association

#### **Interlocuteurs du volontaire durant sa mission**

Les salariés de l'association

Les associations partenaires

Les particuliers sur les stands d'information et ateliers

Les Bénévoles de l'association, les membres du CA

Les structures présentes sur le tiers-lieu des Imaginations fertiles

#### **Articulation avec les acteurs en place**

Salariés / bénévoles : les bénévoles sont mobilisés pour des actions très ponctuelles, les volontaires pourront faire le lien entre les bénévoles et les salariés en renforçant le lien social et en promouvant les valeurs de citoyenneté lors des animations.

Les volontaires accompagnent les salariés dans leurs activités pour découvrir le monde professionnel et acquérir des compétences transposables dans leur projet personnel post service civique. A ce titre, les missions des volontaires pourront être réorganisées durant la mission en fonction de leurs centres d'intérêt (dans la limite des possibilités d'accompagnement d'Humus et associés)

#### **Conditions et moyens mis à disposition**

Un poste de travail équipé d'un ordinateur dans nos locaux à Toulouse.

Une voiture de l'association est à disposition pour des déplacements / frais de déplacement éventuels (sous réserve de validation d'un ordre de mission)

#### **Déplacements envisagés**

Déplacements dans Toulouse et l'agglomération toulousaine, voire au-delà pour des animations ponctuelles